



**Excel Intermedio** busca proporcionar conocimiento general para la creación de reportes y análisis de datos a través de la aplicación de casos prácticos, presentaremos las herramientas que permitan crear y aplicar formato a un conjunto de hojas de cálculo, para analizar datos y tomar decisiones fundadas sobre aspectos de su empresa. Este curso le permitirá al estudiante adquirir los conocimientos y herramientas necesarias, para dar un uso eficiente y completo a las funciones de aplicación en los procesos administrativos, mediante el conocimiento y aplicación de funciones avanzadas para automatizar las labores diarias, así como el uso de tablas dinámicas para consolidar y totalizar información de una base de datos.

## **CONTENIDO EXCEL INTERMEDIO**

### **1. Informes con Tablas dinámicas**

#### **a. Crear Tablas dinámicas:**

- Diseño, manejo y formato
- Agrupar elementos
- Campos y elementos calculados
- Campos y elementos calculados

#### **b. Crear gráficos dinámicos:**

- Mensajes de error en las fórmulas
- Rastrear precedentes y dependientes

### **2. Filtros Avanzados**

- Criterios múltiples
- Criterios con comodines y fórmulas
- Extraer registros únicos

### **3. Manejo del tiempo:**

- Operaciones con fechas y horas
- Funciones: HOY, AHORA, DIA, MES, AÑO, TEXTO, DIASEM, DIA.LAB.INTL, FIN.MES, FECHANUMERO, SIFECHA

### **4. Funciones avanzadas:**

- SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI.CONJUNTO, SI.ERROR
- MAYUSC, MINUSC, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, LARGO, ENCONTRAR, HALLAR, SUSTITUIR, REEMPLAZAR, ESPACIO

### **5. Formatos condicionales**

- De Numero, Fuente, Borde y Relleno
- Barras de datos, Escalas de color, Conjunto de iconos
- Reglas de valor y de fórmulas

### **6. Validación de datos**

- Por números, fechas, lista, personalizada
- Validación condicional variable: uso de la función Indirecto y Sustituir

### **7. Análisis de Datos:**

- Power Pivot, conectarse a un libro de Excel
- Protección Datos: A nivel de Hoja: proteger celdas, ocultar formulas
- A nivel de Libro
- A nivel de Archivo



**Excel Avanzado** permite manejar grandes volúmenes de información, realizar cálculos complejos, bajo un entorno de programación básica, orientado a la gestión de hojas de cálculos, libros, celdas, y más, con el fin de poder automatizar los procesos de cálculo y generar reportes eficientes. Durante el curso aprenderás a utilizar funciones de Base de Datos, a conectarte a una Base de Datos desde Excel, o a otro archivo, importar Datos, el uso de la herramienta Solver para realizar Análisis Avanzado, desarrollarás macros para automatizar tareas, así como introducirte al ambiente de Visual Basic en Excel.

## **CONTENIDO EXCEL AVANZADO**

### **1. Función de Base de Datos**

- BDSuma
- BDContar
- BDContara
- BDPromedio
- BDMax
- BDMIN
- BDEXtraer

### **2. Gestión de Base de Datos y Listas**

- Creación de listas
- Añadir información a una lista
- Configuración de una conexión
- ODBC
- Conexión a una Base de Datos
- Conexión a otro Archivo Excel.
- Importación y exportación de datos

### **3. Herramienta Solver**

- La herramienta Solver
- Aplicando restricciones
- Informes y escenarios
- Opciones de resolución
- Aplicaciones de Solver

### **4. Macros**

- Trabajar con la grabadora de macros
- Grabar una macro
- Ejecutar las macros usando métodos abreviados
- Ejecutar las macros sin usar métodos abreviados
- Asignar una macro a un botón
- Ver el código de la macro
- Modificar el código de la macro
- Eliminar una macro
- Asignar una macro a un botón de alguna barra de herramientas
- Introducción al Visual Basic Aplicación
- Objetos, métodos y propiedades
- Usar el editor del Visual Basic

### **5. Controles de Formularios**

- Controles personalizados
- Formato de control
- Elaborar Formularios en la hoja