



**Microsoft Project 2016**, es una poderosa herramienta de planificación, análisis y gestión que le permitirá aplicar soluciones de gestión en sus proyectos empresariales. Con este curso el participante podrá adquirir la capacitación completa que requiere el manejo de Project 2016, para aplicarlo en todo tipo de proyectos, ayudándole a programar y realizar un seguimiento de todas las actividades para supervisar su progreso y mejorar su eficiencia. Curso dirigido a Gerentes/Jefes de Proyectos, Consultores, Arquitectos, Ingenieros, Organizadores de Eventos, Responsables de Obras, Emprendedores, así como cualquier otro interesado en administrar profesionalmente un proyecto mediante la utilización de Microsoft Project 2016.

## CONTENIDO PROJECT 2016

### SESION 01: MARCO CONCEPTUAL DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- Fases de un proyecto.
- El triángulo del proyecto.
- Gestión del alcance del proyecto
- Gestión del tiempo del proyecto
- Gestión de los costos del proyecto.

### SESION 02: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- Conceptos
- Administración de Proyectos
- Entorno de Microsoft Project
- Crear, abrir y guardar un plan de Proyecto
- Información del proyecto
- Propiedades del proyecto
- Calendario del proyecto

### SESION 03: ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS

- Tipos de tareas
- Ingresar Tareas al Proyecto
- Organización de las tareas en un esquema
- Definir la duración de las tareas
- Establecer dependencia entre tareas
- Dividir Tareas
- Hitos
- Notas de tareas
- Calendario de tareas

### SESION 04: TRABAJAR CON CAMPOS PERSONALIZADOS

- Utilizar Campos personalizados
- Personalizar campos
- Definir formulas personalizadas

### SESIÓN 05: ADMINISTRAR RECURSOS

- Tipos de recursos
- Ingresar recursos

- Asignar recursos a las tareas
- Asignación de un recurso a una tarea
- Asignación de varios recursos a una tarea
- Asignación de un recurso a varias tareas
- Asignación de un recurso material
- Asignar recursos adicionales a las tareas
- Notas de recursos
- Calendario de recursos

### SESIÓN 06: SOBREALIGNACIONES

- Retraso del trabajo de un recurso.
- Visualizar asignaciones de recursos
- Visualizar asignaciones de tareas
- Gestión de horas extra.
- Perfiles de trabajo
- Imprimir las asignaciones de recursos
- Solucionar problemas de sobrealignaciones
- Redistribuciones
- Gantt de redistribución
- Borrar una redistribución
- Asignación de recursos a calendarios
- Disponibilidad de un recurso en diferentes horarios.

### SESION 07: PLANEAMIENTOS DE LOS COSTOS DE LOS RECURSOS Y TAREAS

- Conceptos
- Planeamiento de Costos de Recursos
- Especificar costos variables para los recursos de trabajo
- Especificar costos fijos para los recursos de trabajo
- Establecer los costos para los recursos de material
- Establecer varios costos para un recurso
- Establecer la acumulación de costos
- Planeamiento de costos fijos de tareas

### **SESION 08: AFINAMIENTO DE LAS TAREAS**

- Cambio de tipo de tarea
- Interrupción del trabajo en una tarea
- Configuración de una tarea repetitiva
- Configuración de delimitación de tareas

### **SESION 09: MANEJO DEL CAMINO CRÍTICO**

- Conceptos
- Calcular la ruta critica
- Tareas críticas
- Delimitaciones

### **SESION 10: SEGUIMIENTO DEL PROYECTO**

- Establecer una línea base
- Actualización del progreso de las tareas
- Actualizar el proyecto según la programación
- Introducir el porcentaje completado
- Introducir la duración real
- Introducir Fechas de Comienzo y Finalización de las Tareas
- Actualización del progreso mediante el trabajo de recursos
- Introducir el porcentaje de trabajo completado
- Introducir el trabajo real y el trabajo restante completado
- Volver a programar el proyecto

### **SESION 11: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

- Ordenar y agrupar la información
- Creación de filtros
- Creación de vistas personalizadas
- Tablas personalizadas
- Esquemas
- Aplicación de formato al proyecto
- Comparación de las líneas base respecto a datos reales
- Estadísticas
- Gantt de seguimiento
- Líneas de progreso
- Informe del estado del proyecto
- Presentación de información del proyecto para página web

### **SESION 12: INFORMES DEL PROYECTO**

- Crear Informes Generales
- Crear Informes de Actividades Actuales
- Crear Informe de Costos
- Crear Informe de Asignaciones
- Crear Informes de Carga de Trabajo
- Crear Informes Personalizados
- Gráfico de Curva S

### **SESION 13: IMPORTAR Y EXPORTAR INFORMACIÓN DE UN PROYECTO**

- Exportar datos de MS PROJECT a Excel
- Importar datos de Excel a MS Project

- Grabar información en un CUBO OLAP
- Grabar información en una base de datos Access

### **SESION 14: MACROS EN PROJECT**

- Usar Macros
- Grabar Macros
- Ejecutar Macros
- Asignar un acceso directo para ejecutar macros
- Ver y editar código de una macro

### **SESION 15: CODIGOS EDT**

- Personalizar los Códigos EDT
- Ver los Códigos de Estructura de Descomposición del Trabajo
- Crear Códigos EDT Personalizados
- Modificar el Código EDT de una Tarea Cambiar la Numeración de los Códigos EDT

### **SESIÓN 16: GESTIÓN DE MÚLTIPLES PROYECTOS**

- Introducción a la gestión de proyectos múltiples
- Creando Proyectos principal
- Subproyectos
- Creando Enlaces Entre Proyectos
- Asociando un subproyecto a un proyecto principal
- Gestión de Recursos Compartidos y Grupos de Recursos
- Calculando Rutas Críticas Únicas o Múltiples